

آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها/دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی کشور

آخرین ویرایش: اردیبهشت ۱۳۹۱

فصل چهارم: مأموریت ها

ماده ۲۵- مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و همچنین تبادل نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها و یا نظایر آن که در زمینه مرتبط با فعالیتشان که در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می دهد، فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع حکم مأموریت روزانه به مدت لازم براساس دستورالعملی که به تصویب شورای مؤسسه می رسد صادر نماید.

تبصره: با صدور حکم مأموریت، پرداخت فوق العاده روزانه، هزینه اقامت، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است. دستورالعمل مورد نیاز از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ می گردد.

ماده ۲۶- مؤسسه می تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان بورس های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در داخل یا خارج کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطا نماید.

تبصره ۱: ارزیابی و تایید پیشرفت علمی دوره های فوق پس از اتمام دوره با رییس مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی در مدت استفاده از بورس های کوتاه مدت و یا مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور از کلیه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی استفاده خواهند نمود و پرداخت فوق العاده های مدیریت، محرومیت از مطب تمام وقتی در این ایام مقدور نمی باشد. مؤسسه متبوع موظف است در مورد دوره های خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حد اکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳: پرداخت هزینه ثبت نام و شهریه دانشگاهی در صورت موافقت هیأت رئیسه مؤسسه بلامانع است.

تبصره ۴: حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از بورس های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می نمایند براساس ضوابط مؤسسه مقصد، توسط مؤسسه مبدأ پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: در موارد خاص مؤسسه می تواند اعضای هیات علمی غیر تمام وقت جغرافیایی را با تصویب شورای مؤسسه از مزایای این ماده بهره مند نماید.

ماده ۲۷- مؤسسه می تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی (استادیار به بالا) و متمم وقت (مربی) که حداقل ۴ سال در محل یا منطقه تحت پوشش مؤسسه خدمت کرده باشند، بورس بلند مدت یا مأموریت آموزشی برای طی دوره های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و مؤسسه های که مورد تأیید و قبول مؤسسه باشد با رعایت ضوابط مربوطه اعطا نماید. مدت این گونه بورس ها ۴ سال است.

ماده ۲۸- استفاده کنندگان از بورسیه تحصیلی و مأموریت آموزشی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد، به مؤسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی در باره فعالیت های علمی و پژوهشی خود به مؤسسه تسلیم نمایند.

ماده ۲۹- اعضای که از بورس تحصیلی یا مأموریت آموزشی استفاده می کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به مؤسسه مراجعه و حداقل معادل ۳ برابر مدت استفاده از بورس یا مأموریت آموزشی برای مؤسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمین های مالی و تعهد آور محضری حداقل ۲ برابر هزینه های پرداخت شده توسط دانشگاه را بپردازند.

تبصره ۱: اعطای تسهیلات مأموریت آموزشی یا بورس منوط به باقی ماندن سنوات خدمت هیات علمی حداقل به میزان ۳ برابر استفاده از بورسیه یا مأموریت آموزشی، بیش از بازنشستگی خواهد بود.

تبصره ۲: در موارد استثنایی در صورتی که عضو هیات علمی که از بورس یا مأموریت آموزشی استفاده کرده و هنوز تعهد خدمت خود را تمام نکرده و متقاضی انتقال تعهد خود به یک مؤسسه دیگر است، در این مورد در صورت موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد و تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انتقال مانده تعهد خدمت عضو هیات علمی به مؤسسه مقصد بلامانع است.

ماده ۳۰ - مدت استفاده از مواد ۲۵ و ۲۶ و نیز ماده ۲۷ به شرط رعایت ماده ۲۹ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیات علمی محسوب می شود.

ماده ۳۱- مأموریت اعضای هیات علمی، به مؤسسه یا مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، مؤسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان های بین المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آنها را پذیرفته یا سازمان

هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آنها را مقتضی بداند و بالعکس با نظر هیأت ریسه مؤسسه مجاز است. همچنین مبادله عضو هیأت علمی با سایر دانشگاهها و یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی بلامانع است.

تبصره ۱: مأموریت اعضای هیأت علمی نهادهای عمومی غیر دولتی و عام المنفعه به مؤسسه و تمدید آن حداکثر به مدت ۳ سال بلامانع است. بدیهی است انتقال آنان ممنوع می باشد.

تبصره ۲: پرداخت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در ایام مأموریت با توافق مؤسسه مبدأ و مقصد میباشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه اعضای هیأت علمی خود را به دانشگاه ها یا موسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آنها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرار داد ذکر خواهد شد اعزام نماید.

تبصره: پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به اعضای هیأت علمی مذکور بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۳- مؤسسه می تواند با تأیید هیأت ریسه مؤسسه، اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی یا اجرایی با موافقت عضو مزبور به دانشگاه ها یا موسسات عالی آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور حداکثر به مدت ۲ سال اعزام نماید.

ماده ۳۴- آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مامور به سازمان های بین المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای مأموریت خاص به خارج از کشور اعزام می شوند، مشمول مفاد ماده ۳۳ خواهند بود ولی مدت مأموریت آنان با تصویب هیأت امنا مؤسسه تا ۳ سال دیگر قابل تمدید است.

تبصره: هیچگونه وجهی در ایام مأموریت به عضو، از سوی مؤسسه پرداخت نمی گردد. در صورتیکه کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می گردد.

ماده ۳۵ - به عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد و همچنین پس از برگشت از دوره مربوطه تا اتمام تعهدات نمی تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره: در موارد استثنایی استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر تا ۶ ماه با تأیید شورای دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۳۶- انصراف از بورس، فرصت مطالعاتی یا ماموریت آموزشی پس از آنکه بخشی از آن انجام گرفته باشد به عنوان یک بار استفاده برای عضو هیأت علمی محسوب می شود و باید دلایل انصراف نیز ارائه گردد و در صورت عدم تایید مؤسسه، مجموعه هزینه های تحمیل شده به مؤسسه توسط عضو هیات علمی باید مسترد گردد.